



Manager en période de changement

Accompagner son équipe en période de changement pour en faire une opportunité de développement.

 **2 jours (14h)**

 présentiel distanciel

 **Intra** : Devis sur demande – **Inter** : 750 € HT par stagiaire
(exo TVA)

 **Intra** : Dates à fixer conjointement – **Inter** : Cf. Planning 2024

Objectifs :

Développer ses compétences afin d'adapter son management pour favoriser la mobilisation de son équipe en suscitant l'intérêt et l'adhésion, en période de turbulence ou de changement.

Méthode pédagogique :

Une fiche de positionnement est à remplir avant la formation afin de repérer les besoins spécifiques.

La méthode pédagogique est interactive et participative favorisant le processus d'apprentissage.

Jeux de rôles, apports théoriques et pratiques (outils), QCM, études de cas, exercices applicatifs. Des situations réelles des participants pourront être étudiées et servir de base aux exercices.

L'échange est privilégié, un temps est consacré aux questions-réponses.

Les supports pédagogiques sont remis à chaque stagiaire.

Evaluation continue :

Appréciation du formateur sur l'acquisition des compétences pendant la formation à l'aide d'applications, de QCM et de jeux de rôles.



Managers



Consultante spécialisée en Management



Pas de prérequis

Programme

I- Le changement

- I.1 L'ouverture au changement
- I.2 Le changement génère l'insécurité
- I.3 La résistance face au changement. Savoir repérer et gérer les freins.
- I.4 Changer : une affaire d'identité
- I.5 L'importance du temps dans le processus de changement
- I.6 Les pertes évidentes, les pertes cachées.

II- Le manager et le changement

- II.1 Le rôle des managers
- II.2 Les moyens mis à disposition des managers
- II.3 La nouvelle identité des managers
- II.4 Instaurer et développer la confiance avec son équipe
- II.5 Autodiagnostic
- II.6 Comment réguler les rumeurs ?
- II.7 Que faire des incertitudes professionnelles ?

III- Les outils en matière de motivation

- III.1 Informer ses collaborateurs
- III.2 L'importance de l'information
- III.3 Faire circuler l'information
- III.4 Développer une éthique
- III.5 Etre congruent
- III.6 Entretenir un bon climat dans l'équipe
- III.7 Savoir donner des signes de reconnaissance positifs
- III.8 Féliciter – encourager

Conclusion